

Памятка  
о заполнении справок о доходах, имуществе  
и обязательствах имущественного характера

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 27.04.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной гражданской службы, и федеральными гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» государственные гражданские служащие Управления Россельхознадзора по Калининградской области обязаны представлять в отдел государственной службы и кадров сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Для выработки единого подхода к заполнению справки о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Справка), необходимо придерживаться следующих правил:

1. Сведения о заработной плате вносятся в п. 1 раздела 1 Справки.
2. Сведения о доходах, включая пособия, получаемые служащим на ребенка, алименты, пенсии и иные социальные выплаты, субсидии на приобретение жилого помещения, проценты на вклады, указываются в п. 7 раздела 1 Справки. Пособие на ребенка вносится в справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ребенка.
3. Доход об иной оплачиваемой работе (при предварительном уведомлении руководства Управления) указывается в п. 2 раздела 1 Справки.
4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера неизрасходованных средств, находящихся на кредитных, ссудных и иных счетах в банках указываются в разделе 3 и разделе 5 Справки.
5. Доходы по долгосрочным вкладам с условием начисления процентов в конце срока вклада, а также с условием досрочного расторжения вклада с иным процентным накоплением вносятся в Справку по фактическому поступлению их в отчетном периоде.
6. Доходы, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества, транспортных средств, указываются в п. 7 раздела 1 Справки.
7. Доходы, полученные от страховой компании на ремонт автотранспортного средства, указываются в п. 7 раздела 1 Справки.
8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сертификата на материнский капитал указываются в п. 7 раздела 1 Справки по факту перечисления денежных средств на счет государственного служащего (его супруги).
9. Доходы от продажи ценных бумаг указываются в п. 6 раздела 1 Справки. В случае если государственный служащий наделен правом собственности на акции, сведения о владении акциями указываются в разделе 4.1 Справки.
10. При заполнении раздела 5.1 Справки указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном пользовании гражданского служащего, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и другие).
11. Сумма социального налогового вычета, полученная государственным служащим как налогоплательщиком, в Справке не указывается.