

Памятка
о заполнении справок о доходах, имуществе
и обязательствах имущественного характера

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 27.04.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной гражданской службы, и федеральными гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» государственные гражданские служащие Управления Россельхознадзора по Калининградской области обязаны представлять в отдел государственной службы и кадров сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Для выработки единого подхода к заполнению справки о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Справка), необходимо придерживаться следующих правил:

1. Сведения о заработной плате вносятся в п. 1 раздела 1 Справки.
2. Сведения о зарплатной карте, а также остаток на счете указываются в разделе 3 Справки. Счета, связанные с платежами за услуги мобильной связи, жилищно-коммунальные услуги посредством использования технологий дистанционного банковского обслуживания, не указываются.
3. Сведения о доходах, включая пособия, получаемые служащим на ребенка, алименты, пенсии и иные социальные выплаты, субсидии на приобретение жилого помещения, проценты на вклады, указываются в п. 7 раздела 1 Справки. Пособие на ребенка вносится в справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ребенка.
4. Доход об иной оплачиваемой работе (при предварительном уведомлении руководства Управления) указывается в п. 2 раздела 1 Справки.
5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сертификата на материнский капитал указываются в п. 7 раздела 1 Справки по факту перечисления денежных средств на счет государственного служащего (его супруги).
6. Доходы по долгосрочным вкладам с условием начисления процентов в конце срока вклада, а также с условием досрочного расторжения вклада с иным процентным накоплением вносятся в Справку по фактическому поступлению их в отчетном периоде.
7. Доходы, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества, транспортных средств, указываются в п. 7 раздела 1 Справки.
8. Сведения о транспортных средствах, находящихся в угоне, либо снятых с регистрационного учета, подлежат отражению в подразделе 2.2 Справки.
9. Доходы, полученные от страховой компании на ремонт автотранспортного средства, указываются в п. 7 раздела 1 Справки.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера неизрасходованных средств, находящихся на кредитных, ссудных и иных счетах в банках указываются в разделе 3 и подразделе 5.2 Справки.

11. Доходы от продажи ценных бумаг указываются в п. 6 раздела 1 Справки. В случае если государственный служащий наделен правом собственности на акции, сведения о владении акциями указываются в разделе 4.1 Справки.

12. При заполнении раздела 5.1 Справки указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном пользовании (не в собственности, а по месту фактического проживания) гражданского служащего, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и другие). Данный подраздел заполняется в обязательном порядке теми государственными служащими, которые по месту прохождения службы имеют временную регистрацию.

Сведения об объекте недвижимого имущества, находящемся в долевой собственности государственного служащего (например, $\frac{1}{2}$ доля квартиры) и члена его семьи (например, $\frac{1}{2}$ доля квартиры), отражаются в подразделе 2.1 Справки (с указанием доли) государственного служащего и члена его семьи. При этом сведения о том, что государственный служащий пользуется долей объекта недвижимого имущества, не принадлежащей ему на праве собственности, в подраздел 5.1 Справки не вносятся.

13. При заполнении раздела 5.2 справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера следует руководствоваться статьей 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», в соответствии с которой минимальный размер оплаты труда с 1 июня 2011 г, составляет 4 611 рублей в месяц.

14. Сумма социального налогового вычета, полученная государственным служащим как налогоплательщиком, в Справке не указывается.

В случае если государственный служащий обнаружил, что в представленных им в кадровую службу сведениях о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведениях о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера не отражена или не полностью отражена какая-либо информация или имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение года после подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При представлении уточненных сведений государственным служащим данный факт может быть рассмотрен на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и регулированию конфликта интересов. Решение о рассмотрении данного вопроса на комиссию принимается должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в зависимости от объема представленных уточнений.