

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ С 07 ИЮНЯ 2021 ГОДА
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

Управление Россельхознадзора по Калининградской области
**ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ**
государственной гражданской службы Российской Федерации
государственного инспектора отдела ветеринарного надзора и контроля на
Государственной границе Российской Федерации и транспорте

Вид профессиональной служебной деятельности – регулирование в сфере ветеринарии, ветеринарный надзор при внешнеторговых операциях на транспорте.

Квалификационные требования к претендентам на замещение вакантной должности государственной гражданской службы установлены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента РФ от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы».

Для должности государственного инспектора отдела ветеринарного надзора и контроля на Государственной границе Российской Федерации и транспорте обязательно наличие высшего профессионального образования по специальностям, соответствующим направлению деятельности, а также функциям и конкретным задачам, возложенным на Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору в целом, на Управление в отдельности, требования к стажу не предъявляются, наличие высшего профессионального образования не обязательно.

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в рамках компетенции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, нормативных правовых актов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства.

Навыки: организации и обеспечения выполнения задач (в соответствии с компетенцией), квалифицированного планирования работы, практического применения нормативных правовых актов, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, работы с необходимым программным обеспечением, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и выработки новых подходов в решении

поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами по недопущению личностных конфликтов.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, установленной формы;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, а также (по желанию) документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Ф № 001-ГС/У).

дополнительно претендент может указать о себе сведения, которые, по его мнению, могут быть полезны в работе.

Указанные документы представляются в кадровое подразделение гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Прием документов – в течение 21 дня со дня опубликования объявления с 10 до 17 ч. по адресу: г. Калининград, Советский просп., 188 "В", каб. 214, тел.: (4012) 99-01-56.

На втором этапе конкурса проводится оценка знаний претендентов методами тестирования и индивидуального собеседования. Предполагаемая дата и место проведения второго этапа – 16 июля 2021 года, г. Калининград, Советский просп., 188 "В", актовый зал.

Дополнительную информацию по вопросу приема документов на участие в конкурсе, об условиях прохождения гражданской службы по вакантной должности, а также ознакомиться с должностным регламентом по вакантной должности можно в отделе государственной службы, кадров и делопроизводства Управления Россельхознадзора по Калининградской области по адресу: г. Калининград, Советский просп., 188 "В", каб. 214, тел.: (4012) 99-01-56.